



# ERZBISCHÖFLICHE URSULINENSCHULE HERSEL

Gymnasium für Mädchen

Rheinstraße 182  
D-53332 Bornheim

[www.ursh.de](http://www.ursh.de)  
E-Mail: [gymnasium@ursh.de](mailto:gymnasium@ursh.de)

Tel.: 0 22 22 – 97 71 0  
Fax: 0 22 22 – 97 71 150

Hersel, den 9. Oktober 2024

## STELLENAUSSCHREIBUNG

Wir suchen für das Erzbischöfliche Ursulinen-Gymnasium in Hersel **zum 01.01.2025** eine/n

### **Schulsekretär/in (m /w /d).**

Das Sekretariat ist Anlaufstelle für alle von außen kommenden Kontakte. Der/Die Sekretär/in nimmt Anfragen und Informationen entgegen und leitet diese an die zuständigen Stellen weiter. Im Auftrag der Schulleitung trägt er/sie Mitsorge für den ordnungsgemäßen Verwaltungs- und Kommunikationsablauf im Schulsekretariat.

#### **Ihre Aufgaben:**

- allgemeine Sekretariatsaufgaben,
- schulspezifische Sekretariatsaufgaben, wie z.B. die Finanzverwaltung,
- Schülerinnenfahrtkostenabrechnung, Archivpflege, Ehemaligenkontakten,
- Bearbeitung und Sicherung von Daten mithilfe von EDV-Programmen,
- Kontakt zu außerschulischen Dienstleistern.

#### **Ihr Profil:**

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation,
- einschlägige Berufserfahrung,
- Bereitschaft sich in neue Arbeitsinstrumente einzuarbeiten, u.a. Schild-NRW, UNTIS etc.,
- offene, freundliche, serviceorientierte und belastbare Persönlichkeit,
- sehr gute Kenntnisse Microsoft-Office, insbesondere Word, Excel, Outlook,
- überzeugendes Eintreten für das katholische Profil der Einrichtung.

Der Beschäftigungsumfang beträgt 100 %; die Stelle ist unbefristet. Die Vergütung erfolgt bei Vorliegen der Voraussetzungen nach Entgeltgruppe 5 / 6 TV-L. Darüber hinaus bieten wir eine attraktive betriebliche Altersversorgung über die Kirchliche Zusatzversorgung.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt. Für den Fall der Einladung zu einem Bewerbungsgespräch können Auslagen nicht erstattet werden.

Bewerber/innen senden bitte ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Zeugniskopien, kirchliche Referenzen oder ggf. pfarramtliches Zeugnis) unter der Kennziffer P3.117 **bis zum 08.11.2024** an die:

**Schulleitung des Erzbischöflichen Ursulinengymnasiums Hersel**  
**Rheinstraße 182, 53332 Bornheim-Hersel**  
**oder per Mail an [carsten.oerder@ursh.de](mailto:carsten.oerder@ursh.de).**

Telefonische Auskünfte erhalten Sie unter der Rufnummer 02222/9771-0 (Sekretariat des Gymnasiums).