

## Verwendungsnachweis von Fördermitteln für das lokale Netzwerk Katholisches Familienzentrum

- 1) Name des Netzwerkes:
- 2) Name des Seelsorgebereichs und Kennziffer:
- 3) Kontoverbindung:
- 4) Pastorale Leitung des Netzwerkes:
  - Vor- und Nachname:
  - Dienstadresse:
  
  - Mail:
  - Telefon:
- 5) Falls abweichend von Pkt. 4: Für die Maßnahme / für das Projekt / für die Investition verantwortliche Person / verantwortliches Team:
  - Vor- und Nachname:
  - Mail:
  - Telefon:
- 6) Titel der Maßnahme / des Projektes oder Gegenstand der Investition:
- 7) Bericht und (familienpastorales) Fazit  
[Bei Bedarf machen Sie gern unter Pkt. 11 ausführliche Hinweise oder Sie fügen eine separate Anlage an.]:

8) Durchführungszeitraum / -zeitpunkt des Vorhabens:

9) Finanzübersicht:

- Ausgaben (z.B. Öffentlichkeitsarbeit, Material, Honorare, Fahrtkosten ...):

:  
:  
:  
:

- Einnahmen (z.B. TN-Gebühren, weitere Fördermittel, Mittel aus Fundraising ...):

Eigenanteil der Pfarrei:

:  
:  
:  
:

10) Bewilligte Förderung:

Nicht benötigte Mittel der Förderung:

Mehrkosten:

11) Ergänzung zu Pkt. 7: umfänglicher Bericht und (familienpastorales) Fazit:

Mit der Unterschrift wird bestätigt, dass

- die Bestimmungen (Allgemeine und Besondere Nebenbestimmungen) des Bewilligungsbescheides beachtet wurden,
- der im Förderantrag genannte Zeitraum eingehalten wurde,
- die Ausgaben notwendig waren,
- wirtschaftlich und sparsam verfahren worden ist und
- die Angaben im Verwendungsnachweis mit den Rechnungsbüchern und Belegen übereinstimmen und im Falle einer Revision abrufbar sind.

Ort, Datum:

Unterschrift der Pastoralen Leitung:

---

Wir danken Ihnen herzlich, dass Sie Ihre Maßnahme / Ihr Projekt durchgeführt bzw. Ihre Investition getätigt haben.

Ihre Fachstelle Netzwerke Katholische Familienzentren

[www.katholische-familienzentren.de](http://www.katholische-familienzentren.de)

