

Für den Einsatz im katholischen Kirchengemeindeverband Benrath-Urdenbach in Düsseldorf suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine katholische

Verwaltungsleitung (m/w/d)

mit einem Beschäftigungsumfang von 100 %. Die Stelle ist unbefristet.

Das sind wir

Zur Entlastung der Pfarrer von Verwaltungsaufgaben und um die geistliche Erneuerung in den Kirchengemeinden zu ermöglichen, übernehmen Verwaltungsleitungen leitende und administrative Aufgaben.

Ihre Aufgaben

- Übernahme der Verwaltungsaufgaben der Pfarrer im Tagesgeschäft
- Führung und Leitung des Personals der Kirchengemeinden, Übernahme der Aufgaben insbesondere in der Personalplanung, Personalbeschaffung und Personalentwicklung sowie Schaffung einer wertschätzenden Führungskultur mit geeigneten Instrumenten und Kommunikationswegen
- Übernahme der Trägeraufgaben der Kindertagesstätten und Familienzentren mit den Schwerpunkten Planung und Steuerung in den Bereichen Finanzen und Personal.
- Leitung der Pfarrbüros
- laufende Abstimmung und enge Zusammenarbeit mit den ehrenamtlichen Kirchenvorständen, insbesondere im Rahmen der Vor- und Nachbereitung sowie Teilnahme an deren Sitzungen und Ausschüssen
- Schaffung und Sicherung von ordnungsgemäßen Prozessen
- enge Zusammenarbeit mit der Regionalrendantur zur Sicherstellung reibungsloser Abläufe
- enge Zusammenarbeit mit den weiteren Verwaltungsleitungen in der Pastoralen Einheit

Ihr Profil

- abgeschlossenes Hochschulstudium in den genannten Aufgabefeldern
- Berufserfahrung in leitender Tätigkeit oder vergleichbare Erfahrungen
- Kenntnisse der kirchlichen (Verwaltungs-) Strukturen und Erfahrung in der Gremienarbeit sind von Vorteil
- ausgeprägte Führungskompetenz und Erfahrung in der Gestaltung von Veränderungsprozessen
- hohe kommunikative und soziale Kompetenz
- bewusste Zugehörigkeit zur katholischen Kirche und aktive Teilnahme an ihrem Leben
- Erfahrungen und Fähigkeiten aus Familienarbeit, sozialem Engagement oder ehrenamtlicher Tätigkeit fließen in die Auswahlentscheidung mit ein, soweit sie für die Aufgabe von Bedeutung sind

Wir bieten Ihnen

- Vergütung, Weihnachtsgeld, vermögenswirksame Leistungen und zusätzliche Altersvorsorge nach der Kirchlichen Arbeits- und Vergütungsordnung (bei Vorliegen der Voraussetzungen nach Entgeltgruppe 14)
- Vertrauensarbeitszeit und die Möglichkeit zur Arbeit im Homeoffice
- 30 Tage Erholungsurlaub sowie 3 Tage für Exerzitien
- die Möglichkeit zur beruflichen Fort- und Weiterbildung sowie Coaching
- ein Gesundheitsmanagement mit Vorsorgeuntersuchungen, Sport-, Gesundheitskursen
- Fahrradleasing, vergünstigtes Deutschlandticket

Das Erzbischöfliche Generalvikariat Köln will die berufliche Gleichberechtigung von Frauen und Männern besonders fördern und fordert deshalb qualifizierte Frauen nachdrücklich auf, sich zu bewerben. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Für Auskünfte steht Ihnen Herr Schmitz unter der Rufnummer 0221 1642 1665 gerne zur Verfügung.

Ihre Bewerbung mit Motivationsschreiben, Lebenslauf, Zeugnissen und pfarramtlichen Zeugnis richten Sie bitte bis zum 30.06.2024 unter Angabe der Kennziffer 77127-14-24 in einer PDF-Datei an verwaltungsleitung@erzbistum-koeln.de.