



## Wir leben Verwaltung

Ihre Experten für Administration und Drittmittelverwaltung

Für unser Sekretariat suchen wir ab sofort

**einen Sekretariatsmitarbeiter (m/w/d)**

in Voll- oder Teilzeit, unbefristet

Wir sind die Regionalrendantur Süd. Unser Träger ist der Gemeindeverband der Katholischen Kirchengemeinden in der Stadt Bonn. Als zuverlässiger Dienstleister unserer Kirchengemeinden sowie der angeschlossenen Kindertagesstätten bearbeiten wir alle Themen rund um Finanzen, Personal, Bau und Liegenschaften.

### Wir brauchen Ihre Unterstützung für die folgenden Aufgaben:

- Empfang der Rendanturbesucher, Mandanten und Lieferanten
- Betreuung der Telefonzentrale
- Bearbeitung der Ein- und Ausgangspost
- Beschaffung / Verwaltung von Büromaterial
- Protokollführung
- Unterstützung bei der allgemeinen Verwaltungsarbeit

### Wir bieten Ihnen:

- Einen Arbeitsplatz mit bester Verkehrsanbindung (ÖPNV sowie Nähe zur Autobahn A3/A59/A542)
- Vielseitiges, spannendes Aufgabengebiet in einem dynamischen Umfeld mit einer offenen Atmosphäre und Teamgeist
- Vergütung gemäß der Kirchlichen Arbeits- und Vergütungsordnung (bei Vorliegen der Voraussetzungen nach Entgeltgruppe 7; [www.regional-koda-nw.de](http://www.regional-koda-nw.de))
- Betriebliche Altersvorsorge sowie vielfältige Weiterbildungs- und Qualifikationsmöglichkeiten

### Sie bringen mit:

- Einen erfolgreichen Abschluss einer Ausbildung zum Kaufmann/-frau für Büromanagement oder eine vergleichbare Qualifikation
- Fachliche Kompetenz und Offenheit für neue Aufgaben in einem sich wandelnden Aufgabenfeld
- Sehr gute EDV-Kenntnisse und sicherer Umgang mit den aktuellen MS-Office-Anwendungen
- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit, Diskretion und Eigeninitiative zählen zu Ihren Stärken
- Berufserfahrung in der Verwaltungsarbeit
- Selbstständige und strukturierte Arbeitsweise, Belastbarkeit, Teamfähigkeit und Serviceorientierung
- Eine positive Grundeinstellung zur katholischen Kirche und ihren Werten

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung mit Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung unter Angabe der Referenz **RRS SEK** bis zum 23.08.2024 an die:

Regionalrendantur Süd  
Rendanturleitung  
Ollenhauerstraße 4  
53113 Bonn

Alternativ können Sie uns Ihre Unterlagen auch per Mail zukommen lassen:

[Bewerbung-RRS@Erzbistum-Koeln.de](mailto:Bewerbung-RRS@Erzbistum-Koeln.de)

Für Rückfragen zu der Position wenden Sie sich bitte an Herrn Sebastian Klocke unter der Rufnummer 0228/36993-111.