

Der Gesamtverband der katholischen Kirchengemeinden der Stadt Köln ist ein Zusammenschluss der katholischen Kirchengemeinden in Köln und unter anderem Anstellungsträger der Katholischen Seelsorge an der Uniklinik Köln.

Für das Team der Katholischen Seelsorge an der Uniklinik Köln suchen wir zum **01.10.2024** eine/n

Sekretär/-in (m/w/d)

unbefristet in Teilzeit mit einem Beschäftigungsumfang 78,2 % (30,5 Wochenstunden)

Ihre Aufgaben

- Korrespondenz und Kommunikation
Empfang von Besuchern, Führen von Erstinformationsgesprächen
- Administration kirchlicher Aufgaben
- Erstellung von druckreifen Dateien
- Büroorganisation, Terminplanung, Kassenführung
- Pflege der Homepage und Öffentlichkeitsarbeit
- Logistik und Organisation von Veranstaltungen

Ihr Profil

- Kaufmännische Ausbildung für Bürokommunikation oder vergl. Qualifikation
- fundierte EDV-Kenntnisse und Sicherheit im Umgang mit MS-Office
- hohe soziale Kompetenz und Kommunikationsstärke
- kooperativer, teamorientierter und eigenverantwortlicher Arbeitsstil
- Flexibilität, Organisationsgeschick und Belastbarkeit
- Identifikation mit den Aufgaben, Zielen und Werten der katholischen Kirche

Wir bieten Ihnen

- ein interessantes, vielseitiges Aufgabengebiet
- eigenverantwortliches Arbeiten
- Weiterbildungs- und Qualifizierungsmöglichkeiten
- Vergütung nach Entgeltgruppe 07 KAVO (TVöD vergleichbar)
- zusätzliche Altersversorgung und sonstige Sozialleistungen
- Jobticket

Ihre schriftliche Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen senden Sie bitte **bis zum 12.08.2024** an:

Gesamtverband der kath. Kirchengemeinden der Stadt Köln

Herrn von Plettenberg

Domkloster 3, 50667 Köln, Tel.: 0221/925847-74

Mail: stadtdekanat@katholisches.koeln

<https://www.seelsorge.koeln/> www.katholisches.koeln