

Wir suchen für den Bereich Interne Services & Einkauf zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

## Referenten/in (m/w/d) Einkauf

mit einem Beschäftigungsumfang von 100 %. Die Stelle ist unbefristet.

### Ihre Aufgaben

- Entwicklung/Umsetzung und stetige Weiterentwicklung einer Einkaufsstrategie, um die Qualität der Produkte und Dienstleistungen des EBK zu optimieren und Kosten zu senken.
- Aufbau von Lieferantenpartnerschaften und Führung von Verhandlungen
- Durchführung von Vergabeverfahren
- Aufbau eines Controllings- und Benchmarkingsystems
- Identifikation von Einkaufspotenzialen und Erarbeitung von Lösungsansätzen
- stetige Prozessoptimierung zur effektiven und effizienten Abwicklung des Einkaufs sowie einer Qualitätssicherung
- Abwicklung des operativen Einkaufs und allgemeine Rechnungsbearbeitung.
- Bewirtschaftung einer Einkaufsplattform

### Ihr Profil

- Master/Diplom der Betriebswissenschaften oder vergleichbare Qualifikation mit Berufserfahrung
- mehrjährige Berufserfahrung im operativen und strategischem Einkauf
- analytische Fähigkeiten und Erfahrung in der Dateiinterpretation
- EDV und IT Kenntnisse
- ausgezeichnete Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Verhandlungsgeschick, Argumentations- und Motivationsfähigkeit
- gute Kenntnisse im Umgang mit Controllings Tools
- Verhandlungsgeschick und Moderationskompetenz
- analytische Denk- und strukturierte Arbeitsweise
- guter Umgang mit Konflikten
- Identifikation mit den Aufgaben, Zielen und Werten der katholischen Kirche

### Das sind wir

Das Erzbischöfliche Generalvikariat mit ihren angeschlossenen Dienststellen ist die zentrale Verwaltung des Erzbistums Köln.

Wir sind eine Serviceeinheit im EGV. Diese soll alle Einkaufstätigkeiten im Generalvikariat bündeln und zentraler Ansprechpartner / interner Dienstleister für die Beschaffung sein.

### Wir bieten Ihnen

- Vergütung, Weihnachtsgeld, vermögenswirksame Leistungen und zusätzliche Altersvorsorge nach der Kirchlichen Arbeits- und Vergütungsordnung (bei Vorliegen der Voraussetzungen nach Entgeltgruppe 13)
- gleitende Arbeitszeiten bei 39 Std. / Wochen und die Möglichkeit zur Arbeit im Homeoffice
- 30 Tage Erholungsurlaub, 5,5 Brauchtumstage sowie 3 Tage für Exerzitien
- eine familienbewusste Kultur zur guten Vereinbarkeit von Beruf, Familie und Freizeit, mit Beratungs- und Vermittlungsangebot bei Fragen zur Kinderbetreuung und Pflege von Angehörigen
- die Möglichkeit zur beruflichen Fort- und Weiterbildung sowie Coaching
- ein Gesundheitsmanagement mit Vorsorgeuntersuchungen, Sport-, Gesundheitskursen
- eine Betriebskantine mit Frühstücks- und Mittagsessensangeboten
- Fahrradleasing, vergünstigtes Deutschlandticket sowie verkehrsgünstige Lage in der Nähe des Kölner Hbf



Das Erzbischöfliche Generalvikariat Köln will die berufliche Gleichberechtigung von Frauen und Männern besonders fördern und fordert deshalb qualifizierte Frauen nachdrücklich auf, sich zu bewerben. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Für Auskünfte steht Ihnen Frau Petra Arenz unter der Rufnummer 0221 1642 1178 und Frau Johanna Fischer unter der Rufnummer 0221 1642 1960 gerne zur Verfügung.

**Ihre Bewerbung mit Motivationsschreiben, Lebenslauf und Zeugnissen richten Sie bitte bis zum 4. August 2024 unter Angabe der Kennziffer 22630-09-24 in einer PDF-Datei an [bewerbung@erzbistum-koeln.de](mailto:bewerbung@erzbistum-koeln.de).**