

Wir suchen für den Bereich Interne Services & Einkauf zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

## Referenten/in (m/w/d) Einkauf & Administration

mit einem Beschäftigungsumfang von 100 %. Die Stelle ist unbefristet.

### Ihre Aufgaben

- Erarbeitung, Umsetzung, Steuerung und Weiterentwicklung einer digitalen Einkaufsplattform
- Administration der Einkaufsplattform
- Etablierung und Steuerung der Beschaffungsvorgänge inkl. Prozessanalyse, -anpassung und -optimierung
- Aufbau und Fortentwicklung eines Steuerungssystems (Controlling) für den Einkauf
- Erstellung von Berichten / Reportings
- Analyse von Einkaufsdaten zur Identifizierung von Optimierungspotenzialen
- Abwicklung des operativen Einkaufs und allgemeine Rechnungsbearbeitung

### Ihr Profil

- Bachelor der Betriebswissenschaften, Wirtschaftsinformatik oder vergleichbare Qualifikation mit Berufserfahrung
- mehrjährige Berufserfahrung im Bereich Einkauf, idealerweise im Einkaufscontrolling und der Einführung von Einkaufsplattformen
- analytische Fähigkeiten und Erfahrung in der Dateiinterpretation
- EDV und IT Kenntnisse
- freundliche, kommunikative und serviceorientierte Persönlichkeit, die auch in stressigen Situationen den Überblick behält
- Flexibilität, Verlässlichkeit sowie hohe Diskretion
- Verhandlungsgeschick und Moderationskompetenz
- Identifikation mit den Aufgaben, Zielen und Werten der katholischen Kirche

### Das sind wir

Das Erzbischöfliche Generalvikariat mit ihren angeschlossenen Dienststellen ist die zentrale Verwaltung des Erzbistums Köln.

Wir sind eine Serviceeinheit im EGV. Diese soll alle Einkaufstätigkeiten im Generalvikariat bündeln und zentraler Ansprechpartner / interner Dienstleister für die Beschaffung sein.

### Wir bieten Ihnen

- Vergütung, Weihnachtsgeld, vermögenswirksame Leistungen und zusätzliche Altersvorsorge nach der Kirchlichen Arbeits- und Vergütungsordnung (bei Vorliegen der Voraussetzungen nach Entgeltgruppe 11)
- gleitende Arbeitszeiten bei 39 Std. / Wochen und die Möglichkeit zur Arbeit im Homeoffice
- 30 Tage Erholungsurlaub, 5,5 Brauchtumstage sowie 3 Tage für Exerzitien
- eine familienbewusste Kultur zur guten Vereinbarkeit von Beruf, Familie und Freizeit, mit Beratungs- und Vermittlungsangebot bei Fragen zur Kinderbetreuung und Pflege von Angehörigen
- die Möglichkeit zur beruflichen Fort- und Weiterbildung sowie Coaching
- ein Gesundheitsmanagement mit Vorsorgeuntersuchungen, Sport-, Gesundheitskursen
- eine Betriebskantine mit Frühstücks- und Mittagsessensangeboten
- Fahrradleasing, vergünstigtes Deutschlandticket sowie verkehrsgünstige Lage in der Nähe des Kölner Hbf



Das Erzbischöfliche Generalvikariat Köln will die berufliche Gleichberechtigung von Frauen und Männern besonders fördern und fordert deshalb qualifizierte Frauen nachdrücklich auf, sich zu bewerben. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Für Auskünfte steht Ihnen Frau Petra Arenz unter der Rufnummer 0221 1642 1178 und Frau Johanna Fischer unter der Rufnummer 0221 1642 1960 gerne zur Verfügung.

**Ihre Bewerbung mit Motivationsschreiben, Lebenslauf und Zeugnissen richten Sie bitte bis zum 4. August 2024 unter Angabe der Kennziffer 22630-08-24 in einer PDF-Datei an [bewerbung@erzbistum-koeln.de](mailto:bewerbung@erzbistum-koeln.de).**