



Katholischer
Kirchengemeindeverband
Troisdorf

kommt und sieht

Pastoralbüro Troisdorf · Hippolytusstraße 47 · 53840 Troisdorf

Pfarramtssekretär/in (m/w/d)

Der Kath. Kirchengemeindeverband Troisdorf ist ein Seelsorgebereich mit vier Pfarreien im Rhein-Sieg-Kreis.

Für unser Pastoralbüro in Troisdorf suchen wir ab sofort eine engagierte Persönlichkeit als Pfarramtssekretär/in (m/w/d) in Teilzeit.

Die Beschäftigung erfolgt unbefristet mit einem Umfang von 34 Wochenstunden.

Das Pastoralbüro ist Anlaufpunkt für alle Anfragen zum Gemeindeleben, Zentrale der pfarrkirchlichen Verwaltung und Schnittstelle für seelsorgliche Anfragen.

Zu den Aufgaben gehört:

- Betreuung des Publikumsverkehrs und Organisation des Gemeindelebens
- Allgemeine Sekretariats- und Verwaltungsaufgaben
- Gemeindemitgliederverwaltung (Führen der Kirchenbücher, Ausstellung von pfarramtlichen Bescheinigungen etc.)
- Buchhaltung und Finanzen (Führen der Pfarramtskasse, Bearbeitung von Rechnungen, Abrechnen von Kollekten/Spenden)
- Öffentlichkeitsarbeit (Pfarnachrichten, Flyer, Plakate)

Wir erwarten:

- Sie verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Sie besitzen ausgeprägte organisatorische Fähigkeiten und sind serviceorientiert
- Sie sind versiert im Einsatz von MS-Office-Programmen sowie anderen EDV Applikationen und jederzeit offen gegenüber neuen Herausforderungen
- Sie identifizieren sich mit den Aufgaben, Werten und Zielen der katholischen Kirche

Wir bieten Ihnen:

- Einen attraktiven Arbeitsplatz sowie ein kollegiales und freundliches Arbeitsklima
- Gestaltungsspielraum für neue Ideen und Impulse
- Bezahlung und Urlaubsansprüche nach KAVO in Anlehnung an den TVÖD
- Kirchliche Zusatzversorgung zur Rentenversicherung



Katholischer
Kirchengemeindeverband
Troisdorf

kommt und sieht

Seite 2/2

- Weiterentwicklung durch Fort-/Weiterbildungen
- Dienstradangebot (Company Bike)

Für Auskünfte steht Ihnen unsere Verwaltungsleitung Frau Simone Reiter (Tel.: 02241 76186) gerne zur Verfügung.

Falls wir Interesse geweckt haben, freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung.
Bitte senden Sie Ihre Unterlagen per E-Mail an simone.reiter@erzbistum-koeln.de.