



Der **Kath. Kirchengemeinde Zu den Hl. Rochus, Dreikönigen und Bartholomäus** sucht zur Nachfolge einen/n
Pfarramtssekretär/in (m/w/d)

Die Stelle ist ab dem 01.10.2024 oder früher und unbefristet zu besetzen. Der Beschäftigungsumfang beträgt 30 Stunden, zunächst vorübergehend kommt aber auch eine Vollzeitbeschäftigung in Betracht. Die Aufgabenstellung erfolgt im Verbund mit den Pfarrbüros im Sendungsraum der Kath. Kirche in Bickendorf, Ehrenfeld und Ossendorf.

Ihre Aufgaben:

- Begleitung der Gemeindemitglieder in allen Fragen der sakramentalen Dienstleistungen, caritativer Anliegen und zum Gemeindeleben
- Unterstützung der pastoralen Kräfte sowie der haupt- und ehrenamtlichen Beschäftigten bei der Organisation, Koordination und Administration ihrer Aufgaben
- Termin-, Dienst- und Raumplanung, Veranstaltungsmanagement und Öffentlichkeitsarbeit
- Führung der Kirchenbücher, des kirchlichen Meldewesens und des Schriftverkehrs
- Wahrnehmung von verwaltungstechnischen Aufgaben im Bereich Rechnungswesen, Einkauf und Beschaffung sowie Vermietung allgemeine Büroorganisation

Ihr Profil

- Positive Einstellung zum Auftrag der Katholischen Kirche vor Ort und das Interesse, das Gemeindeleben engagiert zu unterstützen
- hohes Dienstleistungsverständnis, ausgeprägte Selbständigkeit und Teamfähigkeit sowie strukturierte Arbeitsweise
- Sichtbare Sozialkompetenz und die Fähigkeit zum vernetzten Arbeiten
- Eine kaufmännische, verwaltungstechnische oder vergleichbare Qualifikation (Ausbildung / Erfahrung)
- Gute und versierte IT-Kenntnisse (Word, Excel, Outlook, Internet-Anwendungen)

Unser Angebot

- Teilhabe an der Seelsorge
- Ein wertschätzendes Arbeitsumfeld, Einbindung in ein motiviertes Team und Arbeiten auf Augenhöhe
- Eine gute Einarbeitung und viel Unterstützung bei Ihrer Entwicklung
- Flexible Handhabung der Arbeitszeit unter Berücksichtigung der dienstlichen Notwendigkeiten und persönlichen Interessen
- Die Vergütung nach der KAVO (vergleichbar TVÖD), betriebl. Altersversorgung, vL, Job Rad, 30 Tage Urlaub etc.

Wenn Sie diese Aufgabe anspricht, freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung. Bitte sprechen Sie uns dazu, aber auch wenn Sie zu der Stelle noch Fragen haben und bevorzugt per Email an:

Kath. Kirchengemeinde Zu den Hl. Rochus, Dreikönigen und Bartholomäus
Bernhard Kurth (Verwaltungsleitung), Rochusstr. 141, 50827 Köln, Tel.: 0221 -95 65 200
bernhard.kurth@erzbistum-koeln.de
www.bi-os.de