

Die Thomas-Morus-Akademie Bensberg konzipiert und realisiert rund 260 Veranstaltungen im Jahr: Ferienakademien, Tagungen, Workshops und Projekte. Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir ab 15.9.2024 mit einem Beschäftigungsumfang von 39 Stunden (100%) eine\*n

### **Verwaltungsleiter\*in (m,w,d)**

#### **Zu Ihren Aufgaben zählen u. a.:**

- Erstellen des jährlichen Stellen- und Wirtschaftsplanes,
- Verantwortung für ein geordnetes und transparentes Rechnungswesen sowie dessen Weiterentwicklung zu einem Steuerungs- und Führungsinstrument,
- Erstellung und Prüfung Kostenstellenrechnungen, Abschlüsse, Bilanzen, mittelfristige Finanzplanung, Ermittlung der Umsatzsteuer etc.,
- Verantwortung für das Berichtswesen und das Controlling,
- Vorbereitung und Begleitung der jährlichen Wirtschaftsprüfung sowie sonstiger Prüfungen,
- Beschaffung und Bewirtschaftung von Fördermitteln,
- Koordination und Optimierung der administrativen Verfahren,
- Personalverwaltung,
- Fachaufsicht/Teamleitung über derzeit 4 Mitarbeiter\*innen,
- Verantwortung für die EDV-Organisation,
- Überwachung und Weiterentwicklung des QM-Systems,
- Organisation der Allgemeinen Verwaltung, Forderungsmanagement, Verantwortung für das Versicherungswesen.

#### **Das bringen Sie mit:**

- Studium der Betriebswirtschaft oder vergleichbare Qualifikation (z.B. Diplom-Kaufmann, Volkswirtschaft mit Schwerpunkt Finanzwissenschaft, Wirtschaftsfachwirt, kaufmännischer Fachwirt)
- Berufs- und Leitungserfahrung, idealerweise in Einrichtungen der Weiterbildung,
- umfangreiche Erfahrung in den Bereichen Kosten- und Leistungsrechnung, Bilanzerstellung, Controlling, Buchführung und Steuerrecht,
- Organisations- und Verhandlungsgeschick, kooperativer Führungsstil, Belastbarkeit,
- gute MS-Office-Kenntnisse und eine hohe Affinität für die digitale Welt,
- Innovationsfreude und Verantwortungsbereitschaft,
- Identifikation mit den Aufgaben, Zielen und Werten der Thomas-Morus-Akademie Bensberg als katholische Einrichtung.

#### **Das bieten wir Ihnen**

- abwechslungsreiches und eigenverantwortliches Arbeiten in einem hochmotivierten Team,
- geregelte Arbeitszeiten,
- tarifliche Bezahlung mit Zusatzleistungen, angelehnt an den öffentlichen Dienst (je nach Qualifikation KAVO 11 bis 13, [www.regional-koda-nw.de](http://www.regional-koda-nw.de)),
- 30 Tage Urlaub,
- betriebliche Altersvorsorge
- einen attraktiven Arbeitsplatz in Bensberg, nahe Köln (gute Verkehrsanbindung und Parkmöglichkeiten),
- die Möglichkeit, ein Jobticket und ein täglich wechselndes Mittagsessen zu beziehen.

#### **Haben Sie Interesse?**

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Online-Bewerbung (1 PDF) an die Akademiedirektorin der Thomas-Morus-Akademie Bensberg, Andrea Hoffmeier: [bewerbung@tma-bensberg.de](mailto:bewerbung@tma-bensberg.de).  
Dienstszitz ist Bensberg/Bergisch Gladbach. Die Anstellung erfolgt beim Diözesanrat der Katholiken im Erzbistum Köln e. V.