



## Sie suchen eine neue berufliche Herausforderung bei einem attraktiven kirchlichen Arbeitgeber?

Das **Bistum Limburg**, Bereich Ressourcen & Infrastruktur, **Abteilung Liegenschaften und Zentrale Dienste** sucht für die **Liegenschaftsverwaltung zum nächstmöglichen Zeitpunkt** einen

### **Immobilienfachwirt (m/w/d)**

(100 % Beschäftigungsumfang – befristet bis 31.07.2028)

Dienstsitz ist das Bischöfliche Ordinariat Limburg, Dienststelle Campus Limburg, Über der Lahn 5.

#### **Was sind Ihre Tätigkeitsschwerpunkte?**

- Durchführung der kaufmännischen Objekt- u. Mieterbetreuung für bistumseigene und angemietete Immobilien und Datenpflege
- Prüfung und Erstellung von Betriebskostenabrechnungen mit allen damit verbundenen Aufgaben
- Miet- und Vertragsmanagement, insbesondere Mieterbetreuung, Vertragsgestaltung und Abwicklung von Miet- und Nutzungsverträgen sowie von Wartungsverträgen
- Versicherungsschadenmanagement, Versorgermanagement
- Beauftragung und kaufmännische Abwicklung von Instandhaltungen, Reparaturen und Wartungsarbeiten im technischen Gebäudebetrieb
- Rechnungsprüfungen und Freigabe
- Durchführung des Zahlungsverkehrs aus den vorgenannten Tätigkeitsfeldern inkl. Führung der entsprechenden Debitoren- bzw. Kreditorenkonten, Forderungsmanagement und Datenpflege

#### **Sie überzeugen uns mit:**

- Einem abgeschlossenen Studium (Bachelor) im Bereich Immobilienmanagement, Immobilienfachwirt oder gleichwertig (Immobilienkaufleute (m/w/d) mit gleichwertiger Zusatzqualifikation)
- Solidem immobilienökonomischem und kaufmännischem Wissen, idealerweise mit Berufserfahrung
- Organisations-, und Teamfähigkeit, Belastbarkeit und eine hohe eigenverantwortliche Arbeitsweise mit einem hohen Maß an Sozialkompetenz und Engagement
- Kommunikations- und Teamfähigkeit, Flexibilität und Serviceorientierung
- Sicherem Umgang in der Anwendung mit allen gängigen Office-Programmen und Erfahrung in SAP

#### **Wir bieten:**

- Ein vielseitiges, abwechslungsreiches und interessantes Arbeitsgebiet in einem dynamischen Umfeld
- Gute Anbindung mit öffentlichen und privaten Verkehrsmitteln sowie kostenloste Parkplätze
- Ein modernes und freundliches Arbeitsumfeld mit Gleitzeit und flexiblen Arbeitszeiten
- Zusammenarbeit in einem engagierten, motivierten und dynamischen Team
- Selbständiges und innovatives Arbeiten mit hoher Eigenverantwortung
- Möglichkeit des Mobilen Arbeitens
- Zusätzliche kirchliche Urlaubstage bzw. Dienstbefreiung
- Moderne Möglichkeiten der Fort- und Weiterbildung
- Möglichkeiten zum Bezug eines Jobrads/ Bikeleasing
- Ansprechende Zusatzversorgung/ Altersvorsorge
- Vergütung im Rahmen der Arbeitsvertrags- und der Entgeltordnung des Bistums Limburg entsprechend des TVöD mit den im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen

#### **Haben wir Ihr Interesse geweckt?**

Dann senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung **bitte per Email in einem komprimierten PDF-Dokument** unter dem Stichwort: „**Immobilienfachwirt Liegenschaftsverwaltung**“ bis zum **14.07.2024** mit den üblichen Unterlagen an:

**Bischöfliches Ordinariat - Bereich Personalmanagement und -einsatz - Personalakquise  
Roßmarkt 4 - 65549 Limburg/Lahn - [Bewerbung@bistumlimburg.de](mailto:Bewerbung@bistumlimburg.de)**

Sie gehören in der Regel der katholischen Kirche an und identifizieren sich mit deren Grundsätzen u. Zielen. Bewerbungen von Menschen mit Behinderung sind erwünscht.

#### **Haben Sie Fragen? Kontaktieren Sie uns gerne:**

Bei **Fragen zur Tätigkeit** wenden Sie sich bitte an den **Leiter der Abteilung Liegenschaften und Zentrale Dienste, Herrn Wolfgang Rath** (06431 295-229).

Bei **Fragen zum Bewerbungsverfahren** wenden Sie sich an das **Team der Personalakquise** an **Herrn Jörg Ludwig** (06431 295-251), **Frau Stefanie Major** (06431 295-149) und **Frau Petra Seipel** (06431 295-402).