

Wir suchen für unser gemeinsames Haus „Kirche an der Uni“ in Wuppertal zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Sekretär/in (m/w/d)

mit einem Beschäftigungsumfang von 100 % (39 Wochenstunden). Die Stelle ist unbefristet.

Ihre Aufgaben

- Allgemeine Sekretariatsaufgaben (Post, Telefon, Termine, Empfang, Schriftverkehr etc.)
- Internetrecherche, Protokollführung
- Arbeiten im Zusammenhang mit Veranstaltungen
- Ansprechperson für externe Dienstleister und Erzbischöfliches Generalvikariat
- Datenmanagement und Homepage (operativ)
- Finanz- und Rechnungswesen
- Sonderaufgabe: Förderverein KHG Wuppertal e. V. (Schriftführung, Kasse)

Ihr Profil

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder Verwaltungsausbildung
- sichere Anwendungskennntnisse in MS-Office-Programmen
- Buchhaltung (Grundkenntnisse)
- serviceorientierte Persönlichkeit
- Teamorientierung und die Fähigkeit zu eigenverantwortlichem Arbeiten

Das sind wir

Das Generalvikariat mit seinen angeschlossenen Dienststellen ist die Zentrale Verwaltung des Erzbistums Köln. Der Fachbereich Schul- & Hochschulpastoral verantwortet gemeinsam mit der Ev. Kirche im Rheinland das Haus "Kirche an der Uni" mit KHG, Mentorat, ESG Wuppertal sowie der Fachstelle Kirchliche Begleitung Studierende Evangelische Religionslehre.

Mit ihrer institutionellen Präsenz an den Hochschulen trägt die "Kirche an der Uni" zur Gewährleistung von Hochschuleseelsorge an den Hochschulen Wuppertals bei.

Wir bieten Ihnen

- Vergütung, Weihnachtsgeld, vermögenswirksame Leistungen und zusätzliche Altersvorsorge nach der Kirchlichen Arbeits- und Vergütungsordnung (bei Vorliegen der Voraussetzungen nach Entgeltgruppe 7)
- 30 Tage Erholungsurlaub, 2 Brauchtumstage sowie 3 Tage für Exerzitien
- eine familienbewusste Kultur zur guten Vereinbarkeit von Beruf, Familie und Freizeit
- die Möglichkeit zur beruflichen Fort- und Weiterbildung
- ein Gesundheitsmanagement mit Vorsorgeuntersuchungen, Gesundheitskursen (online)

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

*Wir sind bestrebt, die Berufschancen von Frauen zu erhöhen. Deshalb werden Frauen ausdrücklich gebeten, sich zu bewerben.

Telefonische Auskünfte erhalten Sie vorab unter 0202-94 22 960.

Ihre schriftliche Bewerbung richten Sie bitte unter Angabe der Kennziffer 53140-03-24 bis zum 30.06.2024 an bewerbung-hochschulpastoral@erzbistum-koeln.de