**Absender:** .....

Name der Bücherei Ansprechpartner/in

.....

Büchereiadresse: Straße, PLZ, Ort

.....

Telefon-Nr. Fax-Nr. E-Mail

Erzbistum Köln – Generalvikariat
Hauptabteilung Seelsorgebereiche
Abteilung Pastoral im Seelsorgebereich
Referat KÖB
Marzellenstr. 32

50668 Köln

Fax: 0221/ 1642 – 1839
E-Mail: manfred.welsch@erzbistum-koeln.de

# Lizenz-Bestellung "BIBLIOTHECAplus"

☐ Wir bestellen für unsere Katholische öffentliche Bücherei folgende Anzahl Lizenzen der Bibliothekssoftware "BIBLIOTHECAplus" der Firma OCLC.

Der Abgabepreis pro Lizenz beträgt **200,- €**.

Wir bestellen (zunächst):
- ☐ 1 Lizenz
- ☐ 2 Lizenzen
- ☐ 3 Lizenzen
- ☐ ... Lizenzen

☐ Wir setzen bereits "BIBLIOTHECAplus" ein und bestellen ..... weitere Lizenz/en zu dem o.a. Stückpreis.

Gewünschte Lieferadresse: .....

.....

.....

.....

.....
Ort / Datum

..... .....
Büchereileiter/in Büchereiträger (Pfarrer bzw. Beauftragte/r)