

## 1. PC für Bibliotheksverwaltung mit BIBLIOTHECAplus (ab Version 7.0):

- PC mit DVD-Laufwerk, 19"-TFT-Monitor (Auflösung mind. 1280 x 1024), Maus, Tastatur
- Leistungsfähiger Intel Pentium-Prozessor ab 2.400 MHz;  
Netzwerk-Server: Intel Pentium-Prozessor ab 3.000 MHz
- mind. 2 GB Arbeitsspeicher und 20 GB Festplattenspeicher;  
Netzwerk-Server: mind. 4 GB Arbeitsspeicher und 30 GB Festplattenspeicher
- Betriebssysteme für Client- und Einzelplatzinstallationen: Windows 7 / 8.1 / 10 (64 bit) ab Professional; für Client- und Serverinstallationen: Windows Server 2008 R2 / 2012 R2 / 2016
- Microsoft Office 2007 / 2010 / 2013 / 2016 (32 bit) (Lizenzen über [www.logiway.de](http://www.logiway.de))
- Datensicherung: Bandsicherung, DVD-Brenner oder externe USB-Festplatte
- Netzwerk: 100/1000 MBit, Protokoll TCP/IPv4

## 2. Drucker: Schwarzweiß-Laserdrucker der HP LaserJet Familie

## 3. Laser-Barcode-Scanner für die Verbuchung:

Honeywell MS Voyager 9520 / 9540 mit USB-Anschluss

## 4. Barcode-Etiketten für die Verbuchung (Bezug über [www.ekz.de](http://www.ekz.de)):

Bevorzugte Barcodes: 2/5 interleaved, Code 39

## 5. Benutzerausweise für die Verbuchung (Bezug über [www.ekz.de](http://www.ekz.de))

## 6. Belegdrucker für die Verbuchung: Star TSP 650 / 654

### Kostenschätzung für einen Einzelplatz:

Software BIBLIOTHECAplus (Lizenz über das Referat KÖB)	200,00 €
PC wie beschrieben	600,00 €
Laserdrucker	200,00 €
Laser-Barcode-Scanner	200,00 €
Barcode-Etiketten (bei 10.000 Stück)	500,00 €
Benutzerausweise (bei 2.000 Stück)	1.150,00 €
Belegdrucker	300,00 €
Verbrauchsmaterial (Papier, Tinte, Toner)	150,00 €
<b>SUMME Erstinvestition</b>	<b>3.300,00 €</b>

Es können zusätzliche Kosten, z. B. durch die Internetanbindung, entstehen.

Durch eine mehrstufige Anschaffung (z. B. Benutzerausweise und Belegdrucker erst in einem zweiten Schritt) können die Kosten auf einen größeren Zeitraum verteilt werden.

Stimmen die Hardware-Voraussetzungen, vermittelt das Referat KÖB **kostenlos die Software-Installation** vor Ort.

Sollten Sie Probleme oder Zweifel bei der Anschaffung der Hardware haben, so nehmen Sie unbedingt Kontakt mit dem Referat KÖB auf.

**Ihr Ansprechpartner:** Dipl.-Bibl. Manfred Welsch, Telefon: 0221 / 1642-1842,  
E-Mail: [manfred.welsch@erzbistum-koeln.de](mailto:manfred.welsch@erzbistum-koeln.de)