

# DEUTSCHE BIBLIOTHEKSSTATISTIK (DBS)

## - Hinweise zu Fragen, die häufig falsch beantwortet werden -

### I. Allgemeine Angaben

7. Jahresöffnungsstunden = Öffnungsstunden pro Woche x 52 Wochen abzüglich Schließungstagen z.B. in den Ferien oder an hohen Feiertagen

### II. Benutzerinnen und Benutzer; Besuche

- 10.1 darunter: aktive BenutzerInnen **bis** einschließlich 12 Jahre = Kinder bis 12 Jahren  
10.2 darunter: aktive BenutzerInnen **ab** einschließlich 60 Jahre = Erwachsene ab 60 Jahren

▶ **(Die Summe von 10.1 + 10.2 ist nur eine Teilsumme von Position 9!)**

12. **Besuche:** Ein Besuch liegt vor, wenn eine Person die Bücherei aufsucht, unabhängig davon ob diese Person eingetragener Benutzer ist oder nicht, bzw. ob sie Medien entleiht oder nicht. Dazu zu addieren sind auch die Besucher von Veranstaltungen, Ausstellungen und Führungen. Als Zählleinheit gilt hier der tatsächliche Büchereibesuch, d.h. wenn ein und dieselbe Person z.B. dreimal am Tag die Bücherei betritt, ist für sie der Zählwert 3 einzutragen. Die Ermittlung kann durch Stichprobenzählung oder durch Zählapparate erfolgen. - Stichproben können erhoben werden, indem pro Quartal eine Woche lang die Besucher gezählt werden und die Summe mit 13 (4 Wochen x 13 = 52 Wochen) multipliziert wird.

### III. Medienangebote und -nutzung

26. davon: Zeitschriften**hefte** in Printform z.B. 24 (= 2 Jahrgänge à 12 Hefte)  
39. laufende Zeitungs- und Zeitschriften**abonnements** in Printform z.B. 1 (1 abonnierter Titel)

▶ **(1 Zeitschriftenabonnement z.B. „Brigitte“ erscheint 14-tägig, also mindestens 24 Hefte = 1 Jahrgang)**

### IV. Finanzen

#### **Ausgaben = Position 49 bis Position 54**

50. **davon: Ausgaben für Erwerbung**  
Ausgaben für **Erwerbung** von Medien einschließlich Einband und der Aufwendungen für die laufenden Zeitungs- und Zeitschriftenabonnements (d.h. Summe der Ausgaben für alle im Zugangsbuch aufgelisteten Neuzugänge der Bücherei) einschließlich **50.1.** Ausgaben für Erwerbung von virtuellen Medien (Lizenzen) + Portalkosten (libell-e/divibib) + Kosten für in **38.** angegebenen Datenbanken.
- ▶ **(egal wer die Rechnung bezahlt - Träger oder Fachstelle)**
52. **davon: sonstige laufende Ausgaben**  
**Sachausgaben** wie Bücherei- und Büromaterialien (z.B. Druckerpatronen, Barcode-Etiketten), Telekommunikationsgebühren, Porto, Wartungskosten, Ausgaben für Werbung, Veranstaltungen usw.  
**Dazu** kommen außerdem **Raumkosten** (wie Miete, Licht, Heizung, Reinigung) - **sollte** der tatsächliche **Aufwand für den Raum nicht zu ermitteln** sein, so kann **hier** ein **Pauschbetrag** von mindestens 620 € pro Jahr eingesetzt werden.
- ▶ **(Pauschbetrag nur „angenommene“ Raumkosten - nicht Pauschbetrag für alle Sachausgaben!)**

#### **Einnahmen bzw. zur Verfügung stehende Finanzmittel = Position 55 bis Position 63**

55. **Ausgaben des Trägers für die Bibliothek**  
Hierunter sind alle finanziellen Mittel für **Erwerbung**, laufende **Sachausgaben**, **Raumkosten** und **einmalige Ausgaben**, die von **katholischer Seite = Unterhaltsträger** für die Bücherei aufgebracht werden, zu verstehen. Hier sind einzutragen: **Alle** Mittel aus dem Haushalt der Kirchengemeinde und **alle** Bistumszuschüsse der Fachstelle.
- ▶ **(Hier muss der Pauschbetrag - wenn er in Pos. 52 angegeben ist - auch dazu addiert werden.)**
56. **Fremdmittel insgesamt**  
Hierunter sind alle finanziellen Mittel, **die nicht von katholischer Seite kommen**, einzutragen, z. B. Zuschüsse des Landes und der Zivilgemeinde, Sponsorengelder und private Spenden (größere Summen, für die eine Spendenquittung ausgestellt werden kann = mindestens 50 €).
63. **Eigene Einnahmen**  
Zu den **eigenen Einnahmen** zählen die Kollekte, die Vermittlungsprovision für Medienausstellungen, Gebühren, sonstige eigene Einnahmen (z.B. aus dem Verkauf ausgesonderter Medien = Bücherflohmarkt, Einnahmen aus anderen Leistungen z.B. Eintrittsgelder für Veranstaltungen, ...) und private Spenden (Summen unter 50 €, für die keine Spendenquittung ausgestellt werden kann). **Außerdem** sollten hier auch eventuelle Guthaben aus dem Vorjahr (nicht verausgabte Eigenmittel) mit angegeben werden.
- ▶ **(Guthaben aus dem Vorjahr = der „Kassenbestand“ am 1. Januar des Berichtsjahres)**

## VI. Services / Dienstleistungen

### 79. Recherchen (Auskunftsanfragen)

Hierzu gehören alle Fragen, die von Benutzern zu den Medien gestellt werden, bzw. mit Hilfe der Medien bzw. zusätzlicher Informationsquellen wie Kataloge der Bücherei und anderer Institutionen, elektronische Datenbanken ... beantwortet werden. Nicht zu zählen sind Orientierungsfragen (Wo finde ich ...) oder Fragen mit formal-administrativem Inhalt, z.B. hinsichtlich der Öffnungszeiten oder zur Bedienung von technischen Geräten. Die Zahl kann durch Stichproben erhoben werden.

### 80. Benutzerarbeitsplätze

Nicht nur PC-Arbeitsplätze (81.), sondern alle Sitzplätze für Benutzer zum Lesen oder Arbeiten

### Veranstaltungen

Die Summe der Veranstaltungen, die im Fragebogen „Katholische Büchereiarbeit“ aufgeführt sind, muss mit der Summe im DBS-Bogen übereinstimmen!

95. davon: Einführungen in die Bibliotheksbenutzung (für Kinder und Erwachsene)  
Gemeint sind Gruppen- und Klassenführungen, **unabhängig vom Alter**.

- ▶ (Hier werden die Angaben der Rückseite vom Fragebogen „Katholische Büchereiarbeit“ addiert:  
2 Führungen für Kinder + 1 Führung für Erwachsene = 3 Führungen)

### 2. Veranstaltungen der Bücherei

Bitte tragen Sie die **Anzahl** der Veranstaltungstermine bei der jeweiligen Hauptzielgruppe (Kinder und Jugendliche oder Erwachsene) ein.

#### für Kinder und Jugendliche (bis einschl. 17 Jahre):

Bilderbuchkino	<input type="checkbox"/>	(Autoren-) Lesungen	<input type="checkbox"/>	BibFit Veranstaltungen	<input type="checkbox"/>
Vorlesen	<input type="checkbox"/>	<b>Klassen- bzw. Gruppenführungen</b>	<b>2</b>	Ich bin ein LeseHeld	<input type="checkbox"/>
sonstige	<input type="checkbox"/>				

#### für Erwachsene:

Vorträge	<input type="checkbox"/>	Literaturgesprächskreise	<input type="checkbox"/>	sonstige	<input type="checkbox"/>
<b>Führungen</b>	<b>1</b>	(Autoren-) Lesungen	<input type="checkbox"/>		
<b>Ausstellungen:</b>		Thematische Ausstellungen aus eigenem Medienbestand	<input type="checkbox"/>	Ausstellungen zur Medienvermittlung	<input type="checkbox"/>

96. davon: weitere Veranstaltungen für Kinder und Jugendliche  
Alle Arten von Veranstaltungen für die Altersgruppe **von 2-17 Jahren**, die von der Bücherei in eigener Regie oder zusammen mit anderen Initiatoren durchgeführt wurden. **Hier sind u.a. die BibFit-Veranstaltungen aufzuführen.**

- ▶ **(Summe der Veranstaltungen für Kinder ohne die Klassen- bzw. Gruppenführungen, da diese bereits in Position 95 aufgeführt sind!)**

97. davon: weitere Veranstaltungen für Erwachsene

Alle Arten von Veranstaltungen für Erwachsene **ab 18 Jahren**, die von der Bücherei in eigener Regie oder zusammen mit anderen Initiatoren durchgeführt wurden.

- ▶ **(Summe der Veranstaltungen für Erwachsene ohne die Führungen, da diese bereits in Position 95 aufgeführt sind!)**

98. davon: **Ausstellungen**

Als Ausstellungen gelten konzeptionell durchdachte und inhaltlich strukturierte Zusammenstellungen von Medien und anderen Exponaten, deren Bestandteile für die Dauer der Präsentation nicht entleihbar sind; üblicherweise sollten Ausstellungen **pressemäßig vor- und nachbereitet** werden und **in der Regel mit einer Eröffnung verbunden** sein. Hierzu zählen eigenständige Ausstellungen oder Ausstellungen unter Mitwirkung der Bibliothek in den eigenen Räumen oder außerhalb. Reine kurzfristig oder spontan zusammengestellte **Medienpräsentationen** in der Bibliothek **gelten nicht als Ausstellung**.