

ToDo-Liste – Aktivitäten der Schulleitung zum Aufbau der Arbeitsschutzorganisation

Diese Liste ist als Hilfestellung für Schulleiterinnen und Schulleiter zur Wahrnehmung ihrer Aufgaben im Arbeitsschutz gedacht. Sie erhebt keinen Anspruch auf Vollständigkeit!

1) Benennen Sie Personen mit besonderen Funktionen

Teilaufgaben schriftlich an geeignete Personen delegieren:

- Sicherheitsbeauftragte
- Gefahrstoffbeauftragte
- Strahlenschutzbeauftragte

Lehrkräfte ausbilden:

- Erst-Helfer
- Brandschutzhelfer

Eventuell können sinnvoll Arbeitsgruppen zum Thema Arbeits- und Gesundheitsschutz aus dem Kollegium (Krisenteam, Sicherheitszirkel, ...) gebildet werden.

2) Organisieren Sie eine jährliche Arbeitsschutz-Begehung

Die Schule sollte jährlich durch den Schulleiter, die Sicherheitsbeauftragten, Fachlehrer und Hausmeister begangen werden.

Begehung aller Schulräume und des Schulhofs z.B. hinsichtlich Brandlasten, Stolperstellen, Arbeitsplätze der Lehrkräfte, Gefahrensituationen, Baumängel, etc.

Mängel zur Mängelbeseitigung dokumentieren, z.B. in einem Mängelbuch oder in der B·A·D-Maßnahmenliste.

3) Erstellen Sie einen Unterweisungsplan

Es müssen Erstunterweisungen bei neuen Mitarbeitern durchgeführt werden.

Jährliche allgemeine Unterweisungen können sinnvollerweise mit einer Lehrerkonferenz kombiniert werden.

Fachspezifische Unterweisungen müssen innerhalb der Fachbereiche organisiert werden.

4) Führen Sie eine Gefährdungsbeurteilung durch

Beantworten Sie die Fragen aus den für ihre Schule notwendigen B·A·D-Checklisten und erfassen Sie Maßnahmen schriftlich.