

## Ablageverzeichnis Abteilung Bau

1.	Baugrundstück	Herrichten, Erschließung, Kanalanschluss, Abbruch
2.	Bauwerk	Erd-, Bohr-, Baugrubenverkleidungs-, Rammarbeiten
3.		Mauer-, Beton-, Stahlbeton-, Wärmedämmungsarbeiten, Rohbau
4.		Natur-, Betonwerksteinarbeiten
5.		Zimmer-, Wärmedämmungsarbeiten
6.		Stahlbau-, Metallbau-, Schmiede-, Schlosserarbeiten, Alu-Fenster
7.		Dichtungsarbeiten, Mauerwerksversiegelung, Fugenabdichtung
8.		Dachdecker-, Klempnerarbeiten, Wärmedämmung
9.		Putz-, Stuck-, Trockenputz-, Rigips-, Wärmedämmungsarbeiten
10.		Fliesen-, Plattenarbeiten
11.		Estrich-, Asphalt-, Parkett-, Bodenbelags-, Holzpflasterarbeiten, Schwingböden
12.		Tischler-, Beschlags-, Rollladenarbeiten, Kunststoff-Fenster, Schließanlagen
13.		Verglasungsarbeiten
14.		Heizungs-, Lüftungs-, Klima-, Warmwasserbereitungsanlagen
15.		Anstrich-, Oberflächenschutz-, Tapezierarbeiten, Bautenschutz
16.		Gerüstarbeiten
17.		Sanitär-Installationen, Abwasser, Gas, Feuerlösch-, Sprinkleranlagen
18.		Elektroanlagen, Fernmeldetechnik, ELA-Anlagen, Blitzschutz-, Alarm-, Brandmeldeanlagen
19.		Aufzüge, Hebebühnen
20.		Betriebliche Einbauten, Trennwände, abgehängte Decken, Garderoben, Faltschleusen, Küchen, Sonnenschutz, Sichtschutz
21.		Besondere Bauausführung, besondere Baukonstruktion, Kunst am Bau
22.		Gerät
23.	Außenanlagen	Einfriedungen, Versorgungsanlagen, Verkehrs-, Sport-, Grünflächen
24.	Zusätzliche Maßnahmen	Baureinigung, Grundreinigung, Schädlingsbekämpfung, Umzug
25.	Baunebenkosten	Verträge, Vor- u. Bauplanung, Baudurchführung, Vermessung, Reisekosten
26.		Behördliche Prüfungen, TUV-Prüfungen, Genehmigung, Abnahmen
A)	Niederschriften, Verfügungen	
B)	Baukosten	
C)	Baufinanzierung, DVR-Beschlüsse	
D)	Schriftwechsel mit Behörden und TÜV	
E)	Schriftwechsel mit Nutznießern + Beteiligten im Allgemeinen	
F)	Schriftwechsel mit Architekten, Ingenieuren, Künstlern, Sachverständigen (Statik/Brandschutz)	
G)	Firmenbewerbungen	
H)	Hausinternes, Versicherungen, Rendantur	
I)	Technische Daten	
K)	Pläne, Fotos	