

Wir suchen für den Bereich Bereich Bau & Nachhaltigkeit, Fachbereich Bau Kirchengemeinden zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Assistenz (m/w/d) für das Fachgebiet Wärmewende

mit einem Beschäftigungsumfang von 100 %. Die Stelle ist unbefristet.

Ihre Aufgaben

- Unterstützung der Arbeitsorganisation des Fachgebietes
- Termin- und Reiseplanung für das gesamte Fachgebiet
- Datenerfassung und -pflege inkl. Durchführung von Recherchearbeiten
- verantwortungsvolle Prüfung von Unterlagen unter Berücksichtigung von Vorschriften und Bauregeln
- serviceorientierte Kommunikation mit Anfragenden und Antragsstellern

Ihr Profil

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder gleichwertige Qualifikation
- sehr gute MS-Office Kenntnisse, Erfahrungen in der Arbeit mit Datenbanksystemen sind wünschenswert
- Organisationsgeschick und gutes Zeitmanagement sowie bestenfalls Erfahrung im Büromanagement
- serviceorientierte und sorgfältige Arbeitsweise
- Freude an der Arbeit im Team
- Identifikation mit den Aufgaben, Zielen und Werten der katholischen Kirche

Das sind wir

Das Erzbischöfliche Generalvikariat ist die zentrale Verwaltung des Erzbistums Köln. Wir leisten mit rund 785 Mitarbeitenden die Finanz-, Bau- und Personalverwaltung des Erzbistums Köln und sind Servicestelle für Kirchengemeinden und kirchliche Einrichtungen.

Mit dem Fachgebiet „Wärmewende“ möchte das Erzbistum den christlichen Auftrag zur Bewahrung der Schöpfung stärker wahrnehmen und daran arbeiten, schnellstmöglich aus fossilen Heizenergieträgern auszusteigen. Für den umfangreichen Gebäudebestand im Bistum erfordert dieses Ziel in vielen Fällen einen Heizungstausch, manchmal jedoch auch weitere energetische Sanierungsmaßnahmen. Damit diese Aufgabe erfolgreich bewältigt werden kann, arbeiten Architektinnen und Ingenieure, die sich auf die Projekte mit Schwerpunkt auf Heizung und Wärmedämmung spezialisiert haben, nun eng zusammen.

Wir bieten Ihnen

- Vergütung, Weihnachtsgeld, vermögenswirksame Leistungen und zusätzliche Altersvorsorge nach der Kirchlichen Arbeits- und Vergütungsordnung (bei Vorliegen der Voraussetzungen nach Entgeltgruppe 6)
- gleitende Arbeitszeiten bei 39 Std. / Wochen und die Möglichkeit zur Arbeit im Homeoffice
- 30 Tage Erholungsurlaub, 5,5 Brauchtagstage sowie 3 Tage für Exerzitien
- eine familienbewusste Kultur zur guten Vereinbarkeit von Beruf, Familie und Freizeit, mit Beratungs- und Vermittlungsangebot bei Fragen zur Kinderbetreuung und Pflege von Angehörigen
- die Möglichkeit zur beruflichen Fort- und Weiterbildung sowie Coaching
- ein Gesundheitsmanagement mit Vorsorgeuntersuchungen, Sport-, Gesundheitskursen
- eine Betriebskantine mit Frühstücks- und Mittagsessensangeboten
- Fahrradleasing, vergünstigtes Deutschlandticket sowie verkehrsgünstige Lage in der Nähe des Kölner Hbf