|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **KURSKOSTENABRECHNUNG GA/PA** |  |  |
| *vgl. Merkblatts Fahrt-/Kurskostenerstattung Punkt III.* |  |  |
|  | Name: |  |
|  | Vorname: |  |
|  | Personal-Nr.: |  |
|  |  |  |
|  | dienstliche |  |
| Erzbischöfliches Generalvikariat  Bereich Pastorale Dienste  Fachbereich Personalentwicklung  Alexander Linke  50606 Köln | Anschrift: |  |
|  |  |
| Kreditinstitut: |  |
| IBAN: |  |
| BIC: |  |
|

|  |  |
| --- | --- |
| **Angeordnete Bildungsmaßnahme:** |  |
|  |  |
| **Termin:** | **Ort:** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Fahrtkosten** |  | **Nicht ausfüllen** |
| - eigener PKW: \_\_\_\_\_\_ km x € 0,35 = | € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Erstattungsbeträge:** |
| *(hin und zurück, maximal 300km im Wahlbereich)* |  |  |
| hierin enthalten zu versteuern x €0,05 = | € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| zzgl. \_\_\_ Mitfahrer/innen x \_\_\_\_\_\_ km x €0,05 = | € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| und |  |  |
| Parkgebühren: | € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| (Originalbelege, bei EC-Zahlung Kontoauszug) |  | **Fahrtkosten:** |
| bzw. |  |  |
| - öffentliche Verkehrsmittel: | € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **€ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| *(hin und zurück, Originalbelege, bei EC-Zahlung Kontoauszug)* |  |  |
|  |  |  |
| **Unterkunft/Verpflegung:** | € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| (Originalbelege, bei EC-Zahlung Kontoauszug) |  |  |
|  |  |  |
| **Kursgebühren:** | € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Kurskosten:** |
| (Originalbelege, bei EC-Zahlung Kontoauszug) |  |  |
| **Vorgeschriebenes Kursmaterial:** | € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **€ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| (Originalbelege, bei EC-Zahlung Kontoauszug) |  |  |
| **Summe:** | **€ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |  |

**Anlagen: Originalbelege *(bspw. Parkgebühren, Fahrkarten, Rechnungen über Unterbringungskosten / Quittungen Kursgebühr, bei EC-Zahlungen Kontoauszüge)***

Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Unterschrift \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Für interne Zwecke:** Sachlich und rechnerisch richtig: Bereich Pastorale Dienste

Datum: Unterschrift:

Bitte als Anordnung Eingangsrechnung buchen!

Kostenstelle: 2162023, Konto: 68509000 = €

Kostenstelle: 2162023, Konto: 60290600 = €