Absender:

Erzbistum Köln - Generalvikariat - 50606 Köln

Erzbischöfliches Generalvikariat

Bereich Pastorale Dienste

Fachbereich Personalmanagement

Marzellenstr. 32

50668 Köln

Ihr Schreiben vom Ihr Zeichen Datum

Sehr geehrte Damen und Herren,

hiermit teile ich Ihnen folgende neue Adress-Daten mit:

|  |
| --- |
| Name, Vorname und Berufsbezeichnung des Umziehenden |
| (bisherige Einsatzstelle)**Adresse** |
|  |
| **Die n e u e Wohn-Anschrift lautet ab:** | Umzugsdatum |  |
|      PLZ |      Wohnort |      Ortsteil |      Straße |      Hausnummer |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|      (Pfarrei/Einsatzstelle) |      Seelsorgebereich / Dekanat |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Telefon, privat****Nur für den internen Gebrauch – wird nicht veröffentlicht:** |  |
|      Telefon (ausschließlich) privat |      Fax privat |
|  |  |  |  |  |
|      Handy privat |      e-mail privat |

**Telefon, dienstlich**

|  |  |
| --- | --- |
| **Wird im Personalschematismus veröffentlicht:** |  |
|      Telefon Dienstanschluss |      Fax Dienstanschluss |
|  |  |  |  |  |
|      Handy dienstlich |      e-mail dienstlich |
| (Unter Dienstanschluss sind Telekommunikationsanschlüsse zu verstehen, die in der Privatwohnung und im zugewiesenen Dienstzimmer gegeben sind, es handelt sich nicht um den Anschluss eines Pfarrbüros / oder einer anderen Einrichtung.) |

**Bankverbindung**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **Ändert sich nicht / ändert sich wie folgt ab:** |       |
| Name der Bank:      Kontoinhaber:      (ACHTUNG: Bei Ordenspriestern muss der Kontoinhaber der Orden sein!)BLZ:        Konto-Nr.       BIC[[1]](#footnote-1):       IBAN[[2]](#footnote-2)1:       |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
|      Ort, Datum |      Unterschrift |

**- Bitte alle zukünftigen Änderungen sofort dem Bereich Pastorale Dienste mitteilen -**

1. Zu finden auf Ihren Kontoauszügen [↑](#footnote-ref-1)
2. [↑](#footnote-ref-2)