|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| http://egv-portal/VisImport_EGV_Prod/Verwaltung/Corporate%20Design/Logo-Druck/EBK_Logo_4c.jpg | | **BETRIEBSANWEISUNG**  Geltungs-  bereich: | Datum:  ................................  Unterschrift Verantwortliche/r | |
| **Anwendungsbereich** | | | | |  |  |
|  | **Elektrische** **Arbeitsmittel im Büro**  (PC, Monitor, Mehrfachsteckdosen und Ähnliche – Nicht Kopierer/Laserdrucker) | | | |
| **Gefahren für die Beschäftigten und die Umwelt** | | | | |  |  |
| **W00** | * Gefahren durch elektrischen Strom * Brandgefahren bei unsachgemäßer Handhabung * Sturz-/Stolpergefahren * Einzugsstellen an Aktenvernichtern, Verletzungsgefahr bei elektrischen Tackern / Lochern | | | |  |
| **Erforderliche Schutzmaßnahmen und Verhaltensregeln** | | | | |  |  |
| Beispiel  http://thumbs3.ebaystatic.com/d/l225/m/maLqLAdrAxRN1tipQzMe2gw.jpg | * Geräte nach den Angaben der Gebrauchsanweisung aufstellen, in Betrieb nehmen und nutzen. * Von Feuchtigkeit / Nässe fernhalten. * Bei älteren Geräten auf aktuelles Prüfsiegel nach DGUV Vorschrift 3/4 achten. * Abluftschlitze von Geräten nicht verstellen, verhängen usw. * Kabel zur Stromversorgung oder anderen Geräten so verlegen, dass keine Stolper- oder Sturzgefahr besteht. * Mehrfachsteckdosen bestimmungsgemäß verwenden: Nicht mehrere hintereinander koppeln, keine zusätzlichen „Doppelstecker“ und dergleichen. * Bei Aktenvernichter auf Einzugsstelle der Dokumente achten, nicht mit den Fingern hineingreifen, Abstand halten. * Bei elektrischen Tackern und Lochern darauf achten, mit den Fingern nicht in die aktive Einheit zu fassen. | | |  |
| **Maßnahmen bei Betriebsstörungen** | | | | |  |  |
| Gefahr_leer | * Gerät ausschalten und vom Netz trennen. * Störungsbeseitigung nur, wenn dafür Gerät nicht geöffnet werden muss (z. B. von außen zugängliches verklemmtes Papier). * Vorgesetzte/n informieren. | | | |  |
| **Maßnahmen bei Unfällen/Notfällen und zur Ersten Hilfe** | | | | |  |  |
|  | * Gerät ausschalten. * Selbstschutz beachten; Verletzte/n bergen. * Verletzte/n beruhigen; Ersthelfer/in hinzuziehen. * Erste Hilfe leisten, Rettungskette einleiten. * Unfall der/dem nächsten Vorgesetzten melden und Verletzung im Verbandblock eintragen.   **Notruf: Ersthelfer/in:** | | | |  |
| **Zusätzliche notwendige Maßnahmen** | | | | |  |  |
|  | * Geräte gemäß Betriebsanleitung regelmäßig warten und prüfen lassen. * Bei abgelaufenen Prüfplaketten Vorgesetzte/n informieren. | | | |  |